

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Katarzyna Dąbrowska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 sierpnia 2018 r., DK-GL.5533.1.45.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 sierpnia 2018 r. i 22 sierpnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z Panią Katarzyną Dąbrowską – dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, Panią _____ – przewodniczącą zespołu stypendialnego, Panią _____ – wnoszącą, analiza dokumentacji (świadectwa szkolne, dokumentacja prac komisji stypendialnej)
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku z pismem Pani _____ z 23 lipca 2018 r., matki I _____ – ucznia klasy IV Szkoły Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach. Wnosząca porusza problem związany z wpisywaniem osiągnięć sportowych jej syna na świadectwie szkolnym - domaga się wpisania innych lub kolejnych osiągnięć, do których doszło już po konferencji klasyfikacyjnej. Drugi problem to procedura przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe ze szczególnym uwzględnieniem braku dostępu do regulaminu przyznawania takiego stypendium.

Z ustaleń wynika, że Dyrektor szkoły informowała Panią _____ o ewentualności dokonania zmian wpisów na świadectwie w zakresie osiągnięć jej syna (korespondencja znajdująca się w dokumentacji sprawy), jednak Wnosząca kwestionuje czas oczekiwania na dokonanie tego typu zmian, pomimo wyjaśnień Dyrektora szkoły. Po rozmowie telefonicznej z Wnoszącą oraz czynnościach kontrolnych w szkole doszło do porozumienia w zakresie dotyczącym osiągnięć, które mają być wpisane na świadectwie szkolnym. Pani _____ potwierdziła, że te wpisane w zmienionej wersji są satysfakcjonujące. Należy jednoznacznie

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących



stwierdzić, że nie istnieją przepisy, które regulowałyby kwestie okresu, w którym należy dokonać zmian na świadectwie szkolnym, zgodnie z oczekiwaniami rodzica (dosyć krótki termin). Ponieważ dyrektor szkoły była w kontakcie korespondencyjnym z Wnoszącą i informowała ją pisemnie o planach, urlopie nauczyciela wychowawcy, wskazywała terminy ewentualnych zmian, należy uznać, że nie doszło do naruszenia przepisów prawa.

Zgodnie z pkt. 18 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (poz. 170), na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się, m.in.: uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkół. Ponieważ syn Wnoszącej, miał szereg osiągnięć sportowych, uwzględniając ograniczoną powierzchnię druku świadectwa na wpisanie tych osiągnięć, mogło dojść i doszło do nieporozumienia, które z nich powinny znaleźć się na świadectwie promocyjnym. Ponieważ nie jest możliwa zmiana wpisanych na świadectwie promocyjnym treści bez obecności nauczyciela wychowawcy klasy, który po zakończeniu zajęć dydaktycznych przebywał na urlopie, została Pani Nowakowska poinformowana przez Dyrektora szkoły, że do ewentualnej zmiany w treści świadectwa może dojść po powrocie nauczyciela z urlopu.

Druga poruszona przez Panią _____ sprawa dotyczy przyznawania uczniom stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Zgodnie z art. 90 g ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, ze zm.), szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium. Stypendia przyznaje powołana przez dyrektora szkoły komisja stypendialna. Wniosek o przyznanie stypendium wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, a ta przekazuje je ze swoją opinią dyrektorowi szkoły, który ostatecznie przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły. Należy podkreślić, że przepisy prawa nie przewidują drogi odwoławczej w procedurze przyznawania tego typu stypendium.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w szkole funkcjonuje regulamin przyznawania tego typu stypendiów, pomimo, że przepisy prawa nie narzucają takiego obowiązku. Niestety nie był on upubliczniony, co mogło prowadzić do kolejnych nieporozumień. Ustalono z Dyrektorem szkoły, że od nowego roku szkolnego taki regulamin zostanie upubliczniony na stronie internetowej.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator
[Signature]
mgr inż. Maciej Osuch
.....
Gliwice, 21.08.2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8
[Signature]
mgr inż. Katarzyna Dąbrowska
.....
Gliwice, 22.08.2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

**Zespół Szkół
Ogólnokształcących nr 8**
44-117 Gliwice, ul. Syriusza 30
REGON: 367338275
tel./fax: 32 234-41-13

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:
- D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8
[Signature]
mgr inż. Katarzyna Dąbrowska
.....
Gliwice, 22.08.2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu
- Zespół Szkół
Ogólnokształcących nr 8**
44-117 Gliwice, ul. Syriusza 30
REGON: 367338275
tel./fax: 32 234-41-13

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych

[Signature]